

Методические рекомендации по приему заявлений на аттестацию в январе 2024 года

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

Новый Порядок

**проведения аттестации педагогических работников
образовательных организаций**

**Утвержден приказом Минпросвещения РФ
от 24.03.2023 №196**

действует до 31.08.2029г.

*

Утратил силу от 7 апреля 2014 г. N 276

***ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

* Письмо МО и н РТ

«О приеме аттестационных заявлений в январе 2024г.»



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ һӘМ ФӘН
МИНИСТРЛÝГÝ

ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,
420111

Кремль ур., 9 ичы йорт, Казан шәһәре,
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№

На № от

О приеме аттестационных
заявлений в январе 2024 года

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Республики Татарстан просит вас уведомить педагогические коллективы о приеме заявлений работников образования Республики Татарстан, желающих пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям первой (высшей) категории, «педагог-методист» и «педагог-наставник» в январе 2024 года.

К заявлению на аттестацию (высшая категория) в обязательном порядке необходимо дополнительно приложить копию аттестационного листа о наличии действующей первой квалификационной категории или наличия высшей категории.

В январе месяце 2024 года заявление и документы необходимо направлять через личный кабинет педагога в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Экспертным комиссиям необходимо заглагоременно провести проверку поступивших заявлений, обратив внимание на категорию и должность заявителя на аттестацию, на год проведения предыдущей аттестации и на результативность педагогического работника.

После проверки заявлений целесообразно подготовить цифровые данные об итогах централизованного приема аттестационных заявлений работников по состоянию на 31 января 2024 года.

В этой связи просим вас своевременно подготовить списки и цифровые данные о работниках, подлежащих упрощенной аттестации, оформленные в соответствии с

Подача заявлений только через edu.tatar

edu.tatar.ru

Электронное образование Республики Татарстан

Внутренние и внешние эксперты проводят оценку профессиональной деятельности педагогов

Электронное образование Республики Татарстан Организации Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Личный кабинет

Личный кабинет Помощь Личный кабинет Выход

Уведомления
Педагогическая аттестация
Конкурс на присуждение премий лучшим учителям РТ
Моя анкета
Мои сообщества
Мои факультативы
Моё портфолио
Моя почта
Отчёты
Отчёты по журналам
Мои документы
Повышение квалификации
Олимпиады

Моя анкета

Имя: Соловьёва Зоя Петровна
Логин: 4727000044
Районное учреждение образования: Отдел образования МКУ «Управление образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани» по Кировскому и Московскому районам»
Профиль: Прочие пользователи
Должность: Методист
Дата рождения: 10.03.1964
Пол: женский
Мои интересы:
Мои любимые предметы: Начальная школа
Уровень профессионального образования: высшее
Сведения о профессиональном образовании Учреждение (по диплому): КГПИ
Специализация (по диплому): педагогика и методика начального обучения
Год окончания: 1989
Ученая степень: нет

Выход в интернет

user/subscriptions/communities

Аттестационный уголок

- **объявление о приеме заявлений** от педагогических работников, выходящих на аттестацию в январе 2024 года в Министерстве образования и науки РТ через Систему;
- **список педагогических работников** образовательных организаций, у которых в марте-апреле 2024 году заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории;
- **перечень аттестационных документов** (ссылка) размещен в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru) во вкладке /Педагогическая аттестация/Нормативные документы/ и на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан <http://mon.tatarstan.ru/>

Деятельность/Государственные услуги/Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников/Нормативные документы/Примерные формы аттестационных документов/размещены образцы аттестационных документов (формы заявления, карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника, экспертного заключения);

- **требования**, предъявляемые к аттестуемым педагогическим работникам при установлении им заявленной квалификационной категории (пункты 35, 36, 50, 51 Порядка);
- **Регламент** проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом МО и Н РТ от 18 сентября 2023 г. № под-1637/23.

Сроки приема с 16 по 31 января

- * Для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца (п. 31,32 Порядка).
- * *Заявление педагогического работника считается удовлетворенным с момента издания приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан о проведении аттестации заявителя.*
- * *Данный приказ размещается в Системе для уведомления педагогических работников, выходящих на аттестацию.*

**Заявление (высшая, первая) подается в
электронном виде**

(считываются данные из ЛК: должность, предмет, стаж, образование, разместить фото (переподготовку записать через запятую,);

*** Пункт 17.**

Указать желание (отсутствие желания) об участии на заседании аттестационной комиссии, обязательно!

*** Пункт 10. основание для аттестации.**

Кратко, необходимо прописать ответ на требования к заявленной категории.

Перечень документов для загрузки педагогами, обычная аттестация (высшая, первая)

Пакет документов не возвращается к педагогу!

1. **Заявление** заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (электронное). Для всех!
 2. **Карта результативности** аттестуемого работника. Для всех!
 3. **Экспертное заключение.** Для всех!
- + **Дополнительно для претендентов на высшую категорию:**
- **Выписка из приказа** по итогам предыдущей аттестации заявителя на высшую категорию. Для претендентов на высшую!
 - **Документ о ведении инновационной деятельности** на высшую квалификационную категорию (1-2 документа). Для претендентов на высшую!
 - **Документ, подтверждающий участие обучающихся** (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией на высшую квалификационную категорию (1-2 документа). Для претендентов на высшую!

Инновационная деятельность (для высшей категории)

2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

Допускается представление документа, подтверждающего инновационную деятельность претендента на высшую категорию (*рецензия, отзыв на инновационную разработку, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном в течение последних 5 лет и др.*)
(не более одного подтверждающего документа на 1 л.)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(пишет заместитель директора/старший воспитатель)

ФИО аттестуемого педагога _____ (образовательное учреждение)

(имеющаяся квалификационная категория аттестуемого учителя)

(категория, на которую претендует аттестуемый учитель)

(ФИО эксперта и его должность)

Методическая компетентность	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; Умение создавать условия для мотивации и само мотивирования обучающихся; Умение эффективно применять технологии, формы, методы, приемы на уроке с учетом психолого-физиологических особенностей обучающихся; использовать современные способы оценивания; Умение осуществлять рефлексию на различных этапах урока.
Предметная компетентность	Свободное владение содержанием преподаваемого предмета; Знание и использование научных концепций по данному направлению (для высшей категории); Обеспечение связи предметного содержания с жизненными ситуациями; Умение дифференцировать предметный материал; Умение выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, в том числе и межпредметные; Умение планировать разноуровневое домашнее задание.
Психолого-педагогическая компетентность	Знание индивидуальных особенностей обучающихся, закономерностей возрастного развития; Умение принимать решения в педагогических ситуациях на уроке; Умения использовать эффективные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.
Коммуникативная компетентность	Умения задавать вопросы разного уровня (конструктивные, творческие, проблемные), разных типов и видов; Умение вести диалог с обучающимся или группой обучающихся; Умение обеспечивать коммуникативную «включенность» всех обучающихся в образовательный процесс; Соблюдение делового этикета, культуры речи учителя.

Карта результативности

* Руководитель дает **рекомендации** по повышению профессионального роста педагога..... (*Необходимо грамотно сформулировать и прописать!!!
Обязательно !!!*)

Рекомендации:

.....

Директор МБОУ «..... № » ... (.....)

И.О. Заведующей учебно-методическим сектором
информационно-методического отдела
по Кировскому и Московскому районам
Управления образования Исполнительного комитета
муниципального образования г.Казани

Царегородцева (Царегородцева О.Н.)

Дата ... января 2024 года (*по факту прикрепления документов, после 16.01*)

Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и **передается** руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Спорные случаи, когда руководитель организации **отказался** подписать карту результативности, или внутренний эксперт оценил уровень профессиональной деятельности педагога как **не соответствующий** заявленной категории, выносятся на заседание аттестационной комиссии **с приглашением** аттестуемого педагога.

Приглашаются также **представители администрации** образовательного учреждения, **эксперты**.

Рекомендации:

- * Сверить анкетные данные:
- * Ф.И.О (*по паспорту*)
- * должность
- * предмет
- * стаж (*общий, педагогический, в должности*)
- * образование (*в ЛК переподготовку пишем через запятую*)

Все данные нужно заполнить (например: «ученая степень»- нет!)

В Личном кабинете и Карте результативности данные должны быть одинаковые!

Кто проходит **упрощенную** аттестацию прикрепляют:

1. **заявление** (электронно);
2. **копию документа**, подтверждающего упрощенность аттестации (*удостоверения к награде, дипломы по перечню профессиональных конкурсов, грантов (за последние 5 лет, победители и призеры Республики Татарстан, победители муниципального этапа конкурсов)*).

ЗАЯВИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА КАТЕГОРИИ «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ» И «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»

п.48 Порядка

1. Претендуют педагоги, имеющие **действующую высшую кв.категорию**

- **педагог-методист:** активно работает в учреждении (!), руководитель ШМО, ведет методическую работу по созданию сборников, разработке доп. инновационных программ и проектов;
- **педагог-наставник:** является наставником молодых, активно участвует в подготовке молодых к конкурсам и грантам, руководит практикой студентов.

2. Перечень документов:

- *Карта результативности*
- *ходатайство работодателя*
- *Подтверждающие документы*

3. Срок действия квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» не предусматривается.

4. Однако, установление надбавки из бюджета Министерством не предусмотрено. Таких педагогов может поощрять руководитель из фонда учреждения путем увеличения количества баллов или размера премии.

Ходатайство

- * В аттестационную комиссию
- * Министерства образования и науки
- * Республики Татарстан

Ходатайство

педагогического совета с участием выборного органа первичной профсоюзной организации

Председатель:, директор МБОУ «.....»

Московского района г. Казани подпись _____ ФИО

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ подпись _____ ФИО

Присутствовали: человек

Повестка дня

Об аттестации для установления новой квалификационной категории «педагог-наставник» («педагог-методист»)

ФИО, учителя(предмет) высшей квалификационной категории.

По вопросу аттестации для установления квалификационной категории «педагог-наставник»(педагог-методист) слушали директора _____ ФИО:

Ф.И.О. должность, образование, категория, результативность, членство в комиссиях, работа по наставнической (методической) деятельности, награды...

В том числе результаты деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой должности «учитель»

Пункт 50-51 Порядка аттестации (требования):

* Завершение ходатайства

- * Решение педагогического совета с участием выборного органа первичной профсоюзной организации (*протокол от.....№.....*):
- * Ходатайствовать перед аттестационной комиссией МО и н РТ об установлении квалификационной категории «педагог-наставник» («педагог-методист») учителю.....(предмет, ФИО)
- * Решение: принято единогласно

Председатель педагогического совета, директор МБОУ «....»
подпись _____ ФИО+ печать

Председатель первичной профсоюзной организации
подпись _____ ФИО

В трудовую книжку внести сведения об установлении категории (в течение месяца после установления)

Выдать выписку об установлении категории на руки под роспись (*в журнале регистрации заявлений*)